

## DAS HALLENBUCHUNGSPROGRAMM EBUSY

Das Buchungssystem kann von jedem Ort, jedem Computer mit Internet Anschluss und sogar vom Smartphone erreicht werden.

Entweder rufen Sie die Seite direkt über die Internet Adresse <https://tev-fellbach.ebusy.de> auf oder Sie gehen über die Vereinshomepage [www.tev-fellbach.de](http://www.tev-fellbach.de), Menüpunkt unser Verein - Tennishalle. (Verwenden Sie nicht [www.tev-fellbach.ebusy.de](http://www.tev-fellbach.ebusy.de), da Sie sonst eine Fehlermeldung bzgl. eines fehlenden oder falschen Sicherheitszertifikats bekommen!)

Auf der Startseite werden Informationen für alle Hallenkunden angezeigt.

Mit der Navigation am oberen Bildschirmrand können Sie auf der linken Seite unter „Tennishalle“ zwischen der Tages- und der Wochenansicht wählen. Auf der rechten Seite finden Sie die Möglichkeiten zur Registrierung als Neukunde sowie die Anmeldung (Login) als Bestandskunde.



Start Tennishalle Registrieren Login

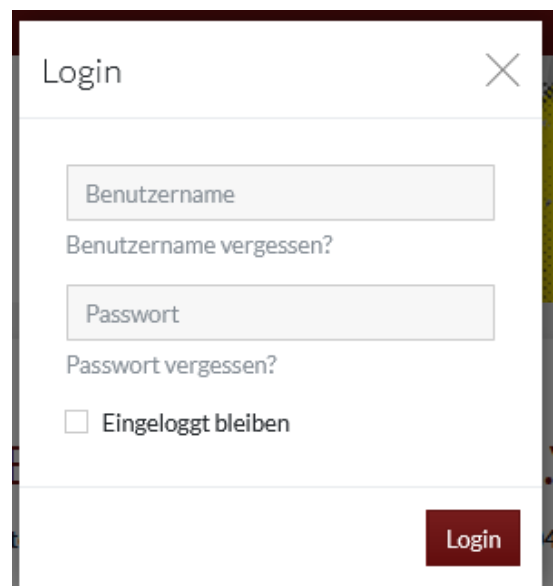
  START

### Herzlich Willkommen beim **TEV Rot-Weiß Fellbach e.V.**

- Sie können in diesem System nur Hallenplätze in der Wintersaison 2022/2023 reservieren (19.09.2022 - 16.04.2023), keine Freiplätze.
- Wir erheben in der Wintersaison 2022/2023 einen Energiekostenzuschlag von 5€ / Stunde.
- Neue Hallenbucher, die noch nie eine Stunde gebucht haben, müssen sich zuerst registrieren.
- Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie im Login-Fenster auf "Passwort vergessen".
- Haben Sie auch Ihren Benutzernamen vergessen, erfragen Sie diesen in der TEV-Geschäftsstelle.
- Eine Beschreibung über den Buchungsvorgang hängt neben unserem Touchscreen-Monitor im Clubhaus, und Sie finden diese auf unserer Homepage unter "Downloads".
- Die Stornierungsfrist für gebuchte Stunden beträgt 10 Stunden.
- Sie haben die Möglichkeit, Ihre Tennisstunde über Ihr Smartphone zu buchen. Die Vorgehensweise ist dieselbe wie am heimischen PC.

### Login als Bestandskunde

Wenn Sie bereits Hallenstunden gebucht haben, melden Sie sich mit Ihren persönlichen Daten an. Wenn Ihnen Ihr Benutzername oder Ihr Passwort nicht mehr bekannt sind, können Sie über „Benutzername vergessen“ oder „Passwort vergessen“ sich neue Daten an Ihre E-Mail-Adresse schicken lassen. Damit können Sie sich dann anmelden. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Meyer von der Geschäftsstelle unter Tel. 0711/582529 zur Verfügung oder per E-Mail an [buero@tev-fellbach.de](mailto:buero@tev-fellbach.de).



Login ✕

[Benutzername vergessen?](#)

[Passwort vergessen?](#)

Eingeloggt bleiben

**Login**

## Registrierung als Neukunde

**Eine Registrierung am Touchscreen-Terminal wird nur dann empfohlen, wenn Sie Ihre E-Mails vor Ort abrufen können, da Sie eine Registrierungsbestätigung per E-Mail bekommen und den darin enthaltenen Link anklicken müssen, um die Registrierung abzuschließen.**

Klicken Sie rechts oben auf „Registrieren“. Ihr Geburtsdatum benötigen wir für die Bestimmung individueller Preise, die IBAN für die Abrechnung. Wir akzeptieren keine Buchung auf Rechnung und bitten hierfür um Ihr Verständnis.

Bitte geben Sie nach Möglichkeit auch Ihre Mobilnummer an, auch wenn dies keine Pflichteingabe ist, damit wir Sie bei Rückfragen erreichen können.

Nach einem Klick auf „Weiter“ werden zur Kontrolle alle Eingaben nochmals angezeigt. Über die Schaltfläche „Zurück“ können Sie auf das vorherige Fenster wechseln, um eventuelle Fehleingaben zu korrigieren.

Klicken Sie auf „Jetzt Registrieren“, um den Vorgang abzuschließen.

Sie erhalten eine Registrierungsbestätigung per E-Mail. **Ihr Benutzerkonto muss vor dem ersten Login aktiviert werden. Klicken Sie hierfür den Aktivierungslink in der Bestätigungsemail an.**

Ihre persönlichen Daten können Sie jederzeit über das Menü „Meine Daten“ ändern, Sie finden dies unterhalb Ihres Benutzernamens am rechten oberen Rand.

## Tennisstunde buchen

Mit einem Klick auf „Tennishalle“ in der oberen Menüzeile kommen Sie auf die Tagesansicht des aktuellen Tags. Per Klick auf „Wochenansicht“ können Sie sich eine Übersicht über die komplette Woche anzeigen lassen, beginnend mit dem aktuellen Tag.

Mit den Pfeiltasten am linken und rechten Rand der Datumszeile können Sie einen Tag (einzelner Pfeil < oder >) oder eine Woche (doppelter Pfeil << oder >>) weiterblättern. Über „Datum wählen“ gelangen Sie aber auch direkt zu dem von Ihnen gewünschten Datum.

Über die Option „Preise“ werden Ihnen die Preise jeder Stunde angezeigt, passend zu Ihrem Status (Mitglied oder Gast).

Sie klicken auf die gewünschte Stunde, und es wird Ihnen das Buchungsfenster angezeigt.

The screenshot shows a booking form with the following fields and values:

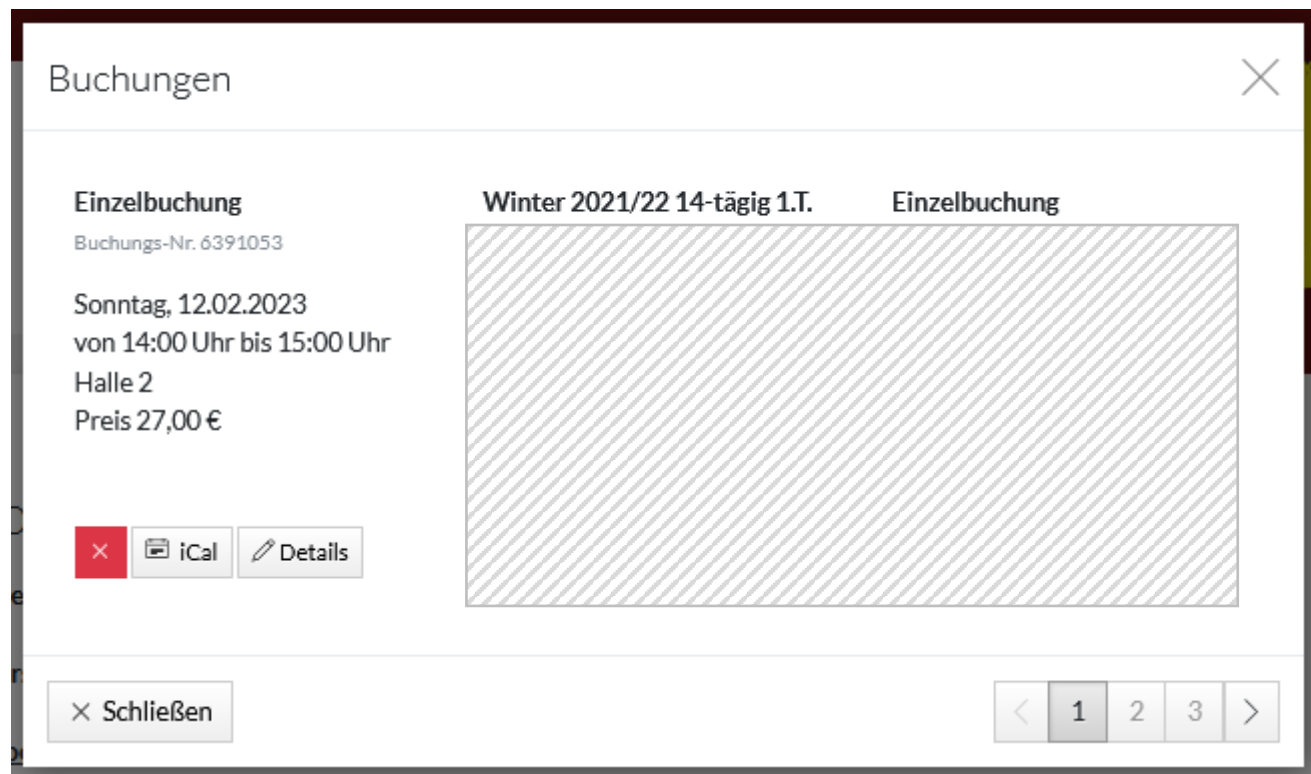
- Datum:** Sonntag 12.02.2023
- Von Uhrzeit:** 14:00
- Bis Uhrzeit:** 15:00
- Platz:** Halle 2
- Person:** Meyer Steffen (7061)
- Text (optional):** (empty)
- Preis:** 27,00 €

Buttons: "Abbrechen" (top left), "Mehrere Plätze buchen" (below Platz), "Weiter" (bottom right).

In dieser Maske können Sie die Dauer verlängern, wenn Sie 2 Stunden spielen wollen. Klicken Sie auf „Weiter“. Das nächste Fenster zeigt alle Daten zur Kontrolle noch einmal an, mit Klick auf „Jetzt für xxx Euro buchen“ wird die Reservierung fix.

## Tennisstunde stornieren

Sie haben die Möglichkeit, bis maximal 10 Stunden vor Beginn der Hallenstunde diese zu stornieren. Gehen Sie dazu auf das Menü „Meine Buchungen“ am rechten oberen Rand unter Ihrem Benutzernamen. Es werden Ihnen alle getätigten Buchungen der gesamten Saison angezeigt, evtl. auf mehrere Seiten verteilt.



The screenshot shows a window titled "Buchungen" (Bookings) with a close button (X) in the top right corner. The main content area is divided into two columns. The left column displays details for a booking: "Einzelbuchung" (Single booking), "Buchungs-Nr. 6391053", "Sonntag, 12.02.2023", "von 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr", "Halle 2", and "Preis 27,00 €". Below this text are three buttons: a red button with a white 'X', an "iCal" button with a calendar icon, and a "Details" button with a pencil icon. The right column is titled "Winter 2021/22 14-tägig 1.T." and "Einzelbuchung" and contains a large rectangular area with diagonal hatching. At the bottom left of the window is a "Schließen" (Close) button with an 'X' icon. At the bottom right is a pagination control with a left arrow, a box containing the number "1", a box containing "2", a box containing "3", and a right arrow.

Wählen Sie die zu stornierende Buchung aus, indem Sie auf „Details“ klicken und auf der nächsten Maske auf „Stornieren“. Auch dieser Vorgang wird Ihnen per E-Mail bestätigt.